

Laisvai samdomo darbo planavimo šablonas

Šis šablonas skirtas padėti laisvai samdomiems specialistams (*freelanceriams*) efektyviai planuoti darbą, laikytis teisės aktų ir optimizuoti mokesčių administravimą.

Pagrindinė informacija

Punktas	Informacija
Vardas, pavardė	[įrašyti savo vardą]
Individualios veiklos kodas	[įrašyti veiklos kodą]
Veiklos registravimo data	[įrašyti datą]
Mokesčių inspekcija (vmi)	[įrašyti vietovę]
Banko sąskaita	[įrašyti iban numerį]
Klientų aptarnavimo sritys	[pvz., rašymas, dizainas]

Mokesčių planavimas

Mokesčių rūšys Lietuvoje:

- Gyventojų pajamų mokestis (GPM):** 15% arba 20% (priklausomai nuo pajamų dydžio).
- Privalomasis sveikatos draudimas (PSD):** ~6,98% nuo MMA.
- Valstybinis socialinis draudimas (VSD):** ~12,52% nuo MMA.
- PVM mokestis:** taikomas, jei pajamos viršija 45 000 eur per metus (PVM tarifas 21%).

Mokesčių apskaičiavimo formulė:

- Apskaičiuok pajamas:**
bendros pajamos per mėnesį = [bendra suma iš sąskaitų faktūrų].

2. Išlaidų deklaravimas:

pasirinkimas:

- 30% fiksuotos išlaidos (nereikia pateikti sąskaitų faktūrų).
- Realių išlaidų pagrindimas (reikalingos visos sąskaitos).

3. Mokesčių paskirstymas:

- $GPM = [(pajamos - išlaidos) \times 0.15 \text{ arba } 0.20]$.
- PSD ir VSD pagal minimalią mėnesio algą arba realias pajamas.

Mokesčių mokėjimo grafikas:

- PSD: iki kiekvieno mėnesio 15 d.
- VSD: kartu su GPM deklaracija iki gegužės 1 d. (jeigu mokate kartą per metus)
- GPM: deklaruojama ir sumokama iki gegužės 1 d.

Darbo planavimo kalendorius

Data	Darbo tipas	Klientas	Atlikimo terminas	Mokėjimo data	Pastabos
2024-01-10	Logotipų kūrimas	„abc įmonė“	2024-01-15	2024-01-20	Pasirašyti sutartį
2024-01-12	Tinklapių kūrimas	„xyz įmonė“	2024-01-25	2024-01-30	Klientas laukia eskizo

Sutartys ir dokumentai

Sutarties struktūra (pavyzdys):

- Paslaugų teikimo aprašymas.
- Atsiskaitymo sąlygos ir terminai.
- Baudos už vėlavimą.
- Atsakomybės apribojimas.

Svarbūs dokumentai:

- Sąskaitos faktūros (pagal VMI reikalavimus).
- Veiklos pajamų ir išlaidų žurnalas.

- Sutartys su klientais.

Įrankiai darbui palengvinti

- **Sąskaitų išrašymo programos:** „sąskaita123“, „rivile“.
- **Finansų planavimas:** excel šablonai, „kontist“.
- **Darbo laiko sekimas:** „toggl“, „clockify“.
- **Dokumentų saugojimas:** „google drive“, „dropbox“.

Teisiniai patarimai

- Konsultuotis su buhalteriu ar teisininku dėl specifinių klausimų.
- Sekti naujienas dėl VMI reikalavimų pokyčių.
- Visada išlaikyti veiklos skaidrumą (užregistruoti visas pajamas ir išlaidas).

Šablono naudojimo privalumai

- Aiški struktūra, kuri padeda sekti darbus ir mokesčius.
- Supaprastintas mokesčių apskaičiavimas pagal Lietuvos teisės aktus.
- Organizacinis įrankis efektyvesniam laiko valdymui.